



**COMUNE DI SAN CIPRIANO D'AVERSA**  
**(Provincia di Caserta)**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**Tel.081/8165307-Fax 081/8165301**

**PEC:[areaamministrativa.sancipriano@asmepec.it](mailto:areaamministrativa.sancipriano@asmepec.it)**

**Prot.n.364**

**Data 10.01.2019**

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA INQUADRARE ALL'INTERNO DELL'AREA AMMINISTRATIVA, CON LA QUALIFICA DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO", CAT. GIUR. D1.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 15.03.2018, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2018-2020;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 8 del 09.01.2019

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, da inquadrare all'interno dell'Area Amministrativa, con la qualifica di "Istruttore direttivo amministrativo", cat. D1.

L'eventuale assunzione secondo la presente selezione è, in ogni caso, subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 281112005"* e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 3010312001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*.

**1. REQUISITI**

I requisiti richiesti, affinché la candidatura possa essere presa in considerazione, sono i seguenti:

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
- inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo" (o in profilo equivalente) e nella categoria giuridica D1, qualunque sia la progressione economica, del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equiparabile, se di diverso comparto;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;

- essere in possesso della patente di guida cat. B;
- essere in possesso di laurea triennale di primo livello, ovvero laurea specialistica (LS - D.M. 3/11/99 n. 509), ovvero laurea magistrale (LM - D.M. 22/10/04 n. 270), ovvero diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Giurisprudenza, o titolo equipollente ai sensi di legge (<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>);
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo", senza prescrizioni;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di San Cipriano d'Aversa non oltre il 01.04.2019 e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## 2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 08.02.2019 (30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente)** a pena di esclusione dalla procedura, secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'ufficio protocollo del Comune, sito in San Cipriano d'Aversa, alla Via Roma, n. 175 (orari: dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00 e nei giorni di lunedì e giovedì anche dalle 16:00 alle 18:00)
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura "Contiene candidatura per mobilità istruttore direttivo amministrativo";
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: [protocollo.sancipriano@asmepec.it](mailto:protocollo.sancipriano@asmepec.it). In tal caso, il candidato dovrà trasmettere scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato.

Gli interessati dovranno inoltrare la seguente documentazione:

1. domanda di ammissione (utilizzando il modulo allegato) datata e sottoscritta dal candidato;
2. curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto;
3. dichiarazione preventiva di disponibilità dell'ente di appartenenza al successivo rilascio del nulla-osta non condizionato all'attivazione della mobilità con decorrenza non oltre il 01.04.2019;
4. dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui, la stessa, è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004;
5. fotocopia del documento d'identità (fronte-retro), in corso di validità;

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di San Cipriano d'Aversa, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

### 3.MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata sottoscrizione del curriculum;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente avviso.

### 4.VALUTAZIONE CANDIDATURE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa verifica il possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal presente avviso e redige la determinazione di ammissione alla selezione.

Le domande ritenute ammissibili alla procedura saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata con determinazione del medesimo Responsabile.

La valutazione si svolgerà in due fasi:

#### 1) valutazione del curriculum: punteggio massimo attribuibile punti 10

La commissione procederà alla valutazione dei curricula (titoli di studio e professionali, precedenti esperienze di lavoro), assegnando a ciascun candidato un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

##### 1. titoli di studio (max 3 punti):

voto di laurea

- fino a 80: punti 1;
- da 81 a 100: punti 2;
- da 101 a 110: punti 3;

##### 2. titoli professionali (max 3 punti);

- laurea con lode: punti 1;
- master universitario: punti 2;

##### 3. titoli di servizio (max 4 punti):

per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004, connesso alla professionalità richiesta dal presente avviso verranno assegnati 0,5 punti fino ad un massimo di 4 punti assegnabili. In caso di servizio inferiore all'anno, si procederà ad assegnare il relativo punteggio solo se essa abbia avuto una durata superiore a 180 giorni.

#### 4) colloquio: punteggio massimo attribuibile punti 50

Di massima, il colloquio verterà sulle seguenti tematiche:

- livello delle conoscenze tecniche riguardanti le seguenti materie: diritto costituzionale; diritto privato; diritto amministrativo; diritto degli enti locali; ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione; diritto penale (con specifico riferimento ai delitti contro la pubblica Amministrazione; tecniche di direzione e organizzazione, gestione dei servizi e delle risorse umane; normativa in materia di accesso agli atti; normativa in materia di anticorruzione; normativa in materia di trasparenza e accesso civico; Codice dei contratti pubblici; normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali; codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Criteri di valutazione del colloquio:

- preparazione professionale specifica riferita alle posizioni da ricoprire;
- conoscenza delle tecniche di lavoro e delle procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale;
- spiccata flessibilità ed orientamento al problem solving;
- capacità relazionali sia interne che esterne.

Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio pari o superiore a 36/50.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio ed il relativo calendario di convocazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di San Cipriano d'Aversa, all'indirizzo [www.comune.sanciprianodaversa.ce.it](http://www.comune.sanciprianodaversa.ce.it).

La pubblicazione ha valore di comunicazione a tutti gli effetti. I candidati convocati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati per il colloquio: in caso contrario saranno considerati rinunciatari.

Tra tutti i candidati risultati idonei (coloro che avranno conseguito il punteggio di almeno 36/50 nel colloquio), sarà formata la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente di punteggio finale, derivante dalla somma del punteggio attribuito al curriculum e della votazione conseguita nel colloquio. Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, come indicate nell'art. 5, commi 4-5, del D.P.R. n. 487/1994, secondo quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione.

*La graduatoria sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet istituzionale, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.*

*La graduatoria rimane valida per un periodo di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posizioni resesi vacanti dalla data di approvazione della graduatoria stessa.*

## **5. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile dell'Area Amministrativa Sig. Francesco Cecoro: tel. 081 8165307.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to Francesco Cecoro  
firma autografa omessa art. 3 d.lgs. 39/1993**

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. n. 196/2003.**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Cipriano d'Aversa; il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Area.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di San Cipriano d'Aversa nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.