

Regione Campania

Provincia di Caserta



COMUNE DI SAN CIPRIANO D' AVERSA

oooo*oooo

Indice Cronologico On-Line N° _____ del _____

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 237 del 20/12/2018

AREA TECNICA

LL.PP. – URBANISTICA, AMBIENTE ED ECOLOGIA

OGGETTO: *Fornitura di materiali di cancelleria, stampa di manifesti, elaborati progettuali ed altro.*
-Ditta "Grafiche Calderone" SNC di Calderone Antonio & C., da Casal di Principe, C.so Umberto 332.
-Impegno di spesa-
-Determinazione a contrarre-
CIG: -Z7E26AE38D-

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
F.to (ing. Giovanni Serao)

DETERMINAZIONE DA TRASMETTERE ALLE SEGUENTI STRUTTURE:

- UFFICIO LL.PP. URBANISTICA-AMBIENTE ED ECOLOGIA
- UFFICIO SEGRETERIA GENERALE
- UFFICIO FINANZIARIO
- UFFICI DEMOGRAFICI
- UFFICIO TRIBUTI-COMMERCIO
- UFFICIO SERVIZI SOCIALI
- UFFICIO SERVIZI CULTURALI
- UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

UFFICIO RAGIONERIA

oooooooo*oooooooo

Pervenuta all'Ufficio Ragioneria il _____ Prot. Interno N° Impegno 795 /2018

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art.151- 4° comma- D.Lgs. 267/2000)

| | Esaminata la determinazione N° _____ del _____ si attesta la copertura finanziaria della spesa, dando atto che dalla data odierna il presente atto è esecutivo.

San Cipriano d'Aversa li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to (sig.ra. Annunziata Martino)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale n. 4 del 04/12/2014 con cui sono state conferite allo scrivente le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 107 del D.lgs 267/2000;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 10/01/2013 con cui è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, secondo quanto stabilito dagli art. 147, 147 bis, 147 ter, 147 quater, 147 quinquies del D.lgs 267/2000;

Premesso che:

- per il funzionamento dell'Ufficio Tecnico Comunale, è necessario approvvigionare, materiali di cancelleria, riprodurre in formato grafico elaborati progettuali, produrre bollettini prestampati per versamenti di oneri e diritti di segreteria, stampare manifesti ecc.;
- per la effettuazione dei servizi e forniture di cui sopra, poiché trattasi di minuterie, non è possibile programmarli con anticipo, e si è costretti a rivolgersi a Ditte locali operanti nel settore;
- tra le Ditte note e di fiducia di questo Ente, vi è la Ditta "Grafiche Calderone" SNC di Calderone Antonio & C., da Casal di Principe, C.so Umberto 332, alla quale ci si rivolge per le suddette forniture e servizi;

CONSIDERATO che:

- l'importo complessivo delle prestazioni di cui trattasi sono state effettuate in tempi diversi, in funzione delle esigenze giornaliere del personale UTC, pertanto, in tali condizioni, diveniva impossibile procedere ad acquisti e prestazioni attraverso il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Consip ME.PA.);

CONSIDERATO che occorre impegnare la somma necessaria per la regolarizzazione delle suddette prestazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare l'articolo 26 relativo agli affidamenti sotto soglia;

DATO ATTO che gli elementi e le condizioni previste dalla normativa vigente per l'affidamento diretto, sono riportati nelle disposizioni di cui al D.lgs. 267/2000 e s.m.i. e del D.lgs. 50/2016;

VISTI:

- il Regolamento Comunale di acquisizione beni e servizi in economia;
- il D. Lgs. 267/00;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- il D.Lgs. 50/2016 (Nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

DETERMINA

- 1) di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (**Determinazione a CONTRARRE**), quanto segue:
 - ✓ il fine che il contratto intende perseguire è quello di consentire il regolare ed efficiente funzionamento dell'Ufficio Tecnico Comunale;
 - ✓ l'oggetto è la Fornitura di materiali di cancelleria e produzione di manifesti, bollettini, copie di elaborati progettuali ecc.;
 - ✓ il rapporto prestazionale è dato dalla produzione di atti contabili trasmessi al Comune (bolle di accompagnamento e fatture);
 - ✓ il sistema ed il criterio di affidamento sono quelli della trattativa diretta con Ditta nota e di fiducia, come sopra riportato;
1. di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la somma di € 1.400,00 IVA compresa, imputando la spesa, al Cap. 024407 del bilancio esercizio finanziario 2018;
- 1) Dare atto che la Ditta incaricata della fornitura di materiali di cancelleria, riproduzione in formato grafico di elaborati progettuali, produzione di bollettini prestampati per versamenti di oneri e diritti di segreteria, stampa di manifesti ecc. è la Ditta "Grafiche Calderone" SNC di Calderone Antonio & C., da Casal di Principe, C.so Umberto 332;
- 2) Dare atto che, Ai sensi dell'art. 51 del D.lgs 50/2016 il conferimento in esame:
 - non rappresenta frazionamento di prestazione in lotti, tesa al solo fine di eludere l'applicazione delle disposizioni del codice, trattandosi di prestazione occasionale e differenziata nel tempo;
 - non ricorrono le condizioni di cui all'art. 34 del D.lgs 50/2016, in quanto è garantita la sostenibilità ambientale;

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità, nonché all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di conseguenza.

il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
F.to ing. Giovanni Serao

IXI SOGGETTA A PUBBLICAZIONE

I_I NON SOGGETTA A PUBBLICAZIONE

N. _____ Registro Pubblicazioni

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Messo Comunale, che copia della presente determinazione viene pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimane esposta per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE
